

事務職員募集

求人詳細：

- ・職 種 事務職員
- ・身 分 臨時職員
- ・採用人員 1名
- ・雇用期間 令和6年4月1日～令和6年9月30日
(6ヵ月毎の契約更新予定あり、勤務成績等による)
- ・仕事の内容 成育在宅支援室事務補助業務
 - ① 付き添い患者家族用宿舎の管理
 - ② ボランティア活動受入に関する事務
 - ③ 所属部署における定例会議の事務
 - ④ その他関連する業務
- ・必要な経験等 パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント)の操作が出来る方
- ・就業時間 8時30分～17時00分(休憩時間 60分・実労働時間 7時間30分)
- ・休日等 土・日・祝日(完全週休二日制)
年休 有(初年度年間13日間(4月採用の場合))
- ・賃金形態 日給 7,800円
- ・通勤手当 支給あり(当院規定により通勤実績に応じて支給)
- ・その他手当 時間外勤務手当
- ・賃金支給日 翌月22日支給(毎月末日締切)
- ・その他 職員宿舎あり(女性専用)

必要書類：履歴書(写真貼付)

応 募：随時面接を行いますので、電話連絡のうえ上記の必要書類を提出して下さい。

連 絡 先： 茨城県立こども病院 TEL 029-254-1151 FAX 029-254-2382

応募書類送付先： 総務課 担当 藤澤(内線108)

業務内容の照会、見学等の申込先： 成育在宅支援室 担当 須能(PHS 7044)